

T.C
TALAS KAYMAKAMLIĞI
CEMİL BABA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

Stratejik Plan



T.C.
TALASKAYMAKAMLIĞI
Cemil Baba Ortaokulu M¼d¼rl¼Đ¼



2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ

KAYSERİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

M. Atatürk

Kaymakam Sunuşu



Günümüz dünyası; siyasal, ekonomik, sosyal, bilimsel ve teknolojik değişimlerle birlikte yeni paradigmlar kazanan dinamik bir yapıya sahiptir.

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücü yetiştiren, küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, kürese bilgiyi kullanarak ürettiklerini ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, süreci bilgi ve iletişim

Teknolojileri ile bütünleştire bilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır. Bizler bu değişimi, gençlerimizin beklentilerini önceden görerek; zamanın ruhunu iyi okuyarak projelerimizi, politikalarımızı belirlemeliyiz. Gençlerin gerisinde kalan değil, onların önünü açan, onlara rota çizen bir anlayışla çalışmalarımızı yürütmeliyiz.

Bilim ve teknoloji alanında yaşanan hızlı değişim ve gelişim eğitim anlayışına da yeni bir soluk getirmiştir. Öğrenci odaklı bu eğitim sisteminde öğrencinin istekleri, beklentileri, hedefleri ve bireysel özellikleri ağırlık kazanmıştır. Nasıl ki hayatın her safhasında plan dahilinde yaşamak insanlar için bir zaruret ise kurum ve kuruluşlar da daha verimli hizmet sunmak, başarı çitasını yükseltmek için plan yapmak ve bunu uygulamak zorundadır.

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ve gençlerimize en iyi şekilde eğitim hizmeti verip onları yetiştirerek hayata hazırlamak devletin asil görevidir, bu insan kaynağının yetiştirilmesi görevi ve sorumluluğu hepimizin omuzlarındadır. Gençlerimizi kendi değerleriyle, kültürüyle, toplumsal dinamikleriyle barışık; millî manevideğerlerimize bağlı, kadim kültürümüzün mirasçıları olduklarının bilincinde yetiştirmemiz son derece önemlidir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir. Bu doğrultuda insanımızın ülkemizin daha aydınlık bir geleceğe ulaşması, vatanına, milletine, insanlığa fayda sağlaması, beşikten mezara kadar ilim ile dolu olması yolunda gerekli önlemleri alarak geleceğe daha emin adımlar atmaktan asla vazgeçmeyeceğiz.

Bu anlamda Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın "Türkiye Yüzyılı" kimliğinin gerçekleşmesine faydalı olması dilekleriyle, bize destek veren tüm paydaşlarımıza ve planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

YAŞAR DÖNMEZ

TALASKAYMAKAMI



İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu

Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılması istenen durum arasındaki en kısa yolu bulmamızı sağlar. Kurumların stratejik yönetim anlayışıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu

Anlayıştan yola çıkarak stratejik amaçlarımız ve hedeflerimizin planlanmasına ülkemizin Cumhurbaşkanlığı sistemine geçmesiyle gerek görülmüş olup, “Türkiye Yüzyılı” ışığında, güçlü olan yönlerimizin hedefini bulması, zayıf olan yönlerimizin de güçlenmesi en çok arzu ettiğimiz hususlardır. Bu nedenle geniş katılım ve derinlemesine durum analizi yapılarak ilçemizdeki mevcut durumu belirledikten sonra, elde edilen bütün değerlerin kullanılabilir hale getirilmesi yönünde üstün gayret ve çabaların gösterildiği görülmektedir.

Toplumun her kesimini belli oranda etkileyen ve hızlı değişim gösteren bilim ve teknoloji, kurum ve kuruluşları uzun dönemli kararlar almaya ve stratejik yaklaşımlarda bulunmaya zorlamaktadır. Tüm kurumlar kendilerini geliştirebilmek için içsel ve dışsal niteliklerinin farkına varmalı ve bunları doğru kullanmalıdır. Stratejik planlama bu noktada kurumların mevcut durumlarını tespit edip sonuç almaya yönelik öngörülerde bulunmalarını sağlamaktadır. Eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak, etkili, verimli ve imkânların yaygınlaştırılmasına dayalı bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak gayesiyle hazırladığımız stratejik planımız iç ve dış paydaşlarımızın çoğulcu katılımını esas alan, mevcut potansiyelimizin ortaya çıkarıldığı, geleceğe yönelik dinamik bir süreçtir.

Hazırladığımız stratejik planın başarıya ulaşması tüm birimlerimizin sorumluluğundadır. Birimlerimizin üzerine düşen görevi hakkıyla yapacağına inancım tamdır. Stratejik plan hazırlama sürecindeki katkılarından ötürü başta Stratejik Planlama Ekibi olmak üzere, birimlerimize, paydaşlarımıza, eğitim mensuplarına teşekkür ediyor, kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen çalışmaların başarıyla uygulanacağına inanıyorum.

**TALAS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ
MUSTAFA ELMALI**

Okul Müdürü Sunuşu



Cemil Baba Ortaokulu olarak temel amacımız: Öğrencilerimizin; beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek olacaktır.

Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır.

Planlamanın her aşamasında görev ve sorumluluk alan okul yöneticileri ve öğretmenler, sorumluluğun paylaşılmasının yanında, birlikte iş yapma ve başarıya duygularını paylaştıkça, okullar daha çalışılabilir kurumlar olma yolunda ilerleyeceklerdir.

Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Bu süreçte herkesin katılımını sağlamak, okul yönetimi ve okul toplumunun birincil görevi olarak kabul edilmektedir.

Okulumuz çağdaş eğitim düzeyine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Hedefimize ulaşmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2083 Stratejik Planı hazırlamıştır. Stratejik planlama çalışmasına önce durum analizi yapılarak başlanmıştır. Daha sonra planlama aşamasına geçilmiştir. Okulun amaçla, hedefleri ve hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı , ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken düzenlemeler yapılacaktır.

Cemil Baba Ortaokulu Stratejik Planının (2024-2028)da belirtilen amaç ve hedefler ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerinde önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen Stratejik Planlama Ekibi 'ne tüm idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim

SAMİ AYDIN
OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu	III
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu	IV
Okul Müdürü Sunuşu	V
İçindekiler	VI
Tablolar	VII
Şekiller	IX
Ekler	IX
Kısaltmalar	X
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması	XI
Tanımlar	XII
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	15
Giriş	15
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	16
Ekip ve Kurullar	20
2. Durum Analizi	23
Kurumsal Tarihçe	23
2.2..Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	24
Mevzuat Analizi	26
Üst Politika Belgeleri Analizi	27
Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	28
Paydaş Analizi	44
Kuruluş İçi Analiz	45
Kurum Kültürü Analizi	45
Teşkilat Yapısı	46
İnsan Kaynakları	47
Teknolojik Kaynaklar	48
Fiziki Kaynak Analizi	49
Malî Kaynaklar	49
PESTLE Analizi	51
GZFT Analizi	55
Güçlü Yönler	55
Zayıf Yönler	55
2.9.3 Fırsatlar	56
2.9.4 Tehditler	56
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	56
3. Geleceğe bakış	57
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	64

Misyonumuz.....	64
Vizyonumuz	64
Temel Değerlerimiz.....	64
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	65
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	66
4. Maliyetlendirme	111
5. İzleme ve Değerlendirme.....	115
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	120
Performans Göstergeleri	124

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu.....	21
Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi.....	21
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri.....	27
Tablo 4: Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu.....	45
Tablo 4: Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü Personel Yapısı.....	48
Tablo 5: Genel İdare,Teknik,SağlıkVeYardımcıHizmetlerSınıfındakiPersonelDurum.....	48
Tablo 6: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet ,Akıllıtahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları.....	49
Tablo7: Teknolojik Kaynaklar	49
Tablo 8: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı.....	50
Tablo 9: Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü Bütçesi	50
Tablo10: Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü Kaynak Tablosu(2023-2024).....	51
Tablo11: Performans Göstergesi Sorumlulukları.....	124

Şekiller

Şekil1:Stratejik Plan Oluşum Şeması	16
Şekil2: Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli	18
Şekil3:Dış Paydaş (Veli) Okulumuzun fiziksel imkanlarının yeterliliğinden	32
Şekil4:Okul aile işbirliğine yönelik yapılan çalışmalardan.....	33
Şekil5:Okulda öğrencilerin güvenliğine yönelik alınan tedbirlerden	33
Şekil6:Okulumuzda öğrencilerin devamsızlığının azaltılmasına ve öğrenci devam takibine yönelik yapılan çalışmalardan.....	34
Şekil7:Okul idaresi ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden	34
Şekil8:Okulumuz rehberlik ve psikolojik danışma servisi çalışmalarından	35
Şekil9:Okulumuzun fiziki donatımından	36
Şekil10: Okul idaresi, öğretmenleri ve yardımcı personelin sorunlara yaklaşımlarından	36
Şekil11:Okulumuzla ilgili duyuruların zamanında ve anlaşılır biçimde paylaşılmasından	37
Şekil12:Cemil Baba Ortaokulunun bir paydaşı olmaktan.....	37
Şekil13:Okulumuzun fiziksel imkanlarının yeterliliğinden	38
Şekil14:Okulumuzdaki temizlik hizmetlerinden	38
Şekil15:Okulda bizimle ilgili alınan güvenlik önlemlerinden.....	39
Şekil16: : Okulumuzda devam takibimiz için yapılan çalışmalardan.....	39
Şekil17: Okul idaresi ve öğretmenlerin bizimle ilgi ve alakasından	40
Şekil18:Okulumuz rehberlik ve psikolojik danışma servisi çalışmalarından.....	40
Şekil19: Okul idaresi, öğretmenleri ve yardımcı personelin sorunlara yaklaşımlarından	41
Şekil20: Okulda yaşadığımız sorunlara çözüm üretilmesinden	41
Şekil21: Sınıfımız ve okulumuz ile ilgili alınan kararlarda görüşlerimizin alınmasından	42
Şekil 22: Okul idaresi ve öğretmenler arasında iyi bir uyum vardır	42
Şekil 23:Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması.....	47

Ekler

EK1:Paydaş Analizi.....	39
-------------------------	----

Kısaltmalar

AB	:Avrupa Birliği
ABİDE	:Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	:Araştırma, Geliştirme
EBA	:Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	:Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	:Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	:Güçlü, Zayıf,Fırsat,Tehdit
HBÖ	:Hayat Boyu Öğrenme
İHL	:İmam-Hatip Lisesi
İKB	:İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	:Kanun Hükümünde Kararname
LGS	:Liselere Giriş Sınavı
MEB	:Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	:Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	:Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	:Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	:Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	:Politik, Ekonomik,Sosyolojik,Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	:Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	:Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	:Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	:Stratejik Plan
STK	:Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	:Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	:Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	:Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	:Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	:Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	:Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	:Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	:Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	:İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	:İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	:Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	:Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	:Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	:Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	:Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	:Özel Büro
SGHŞ	:Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	:Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına da yanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özelleştirilmiş eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiği internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yüksek öğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özelyetenekli bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlılarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



BÖLÜM 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2016-2019 ikincisini 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün üçüncü stratejik planı olan Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığı'na yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Programa aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

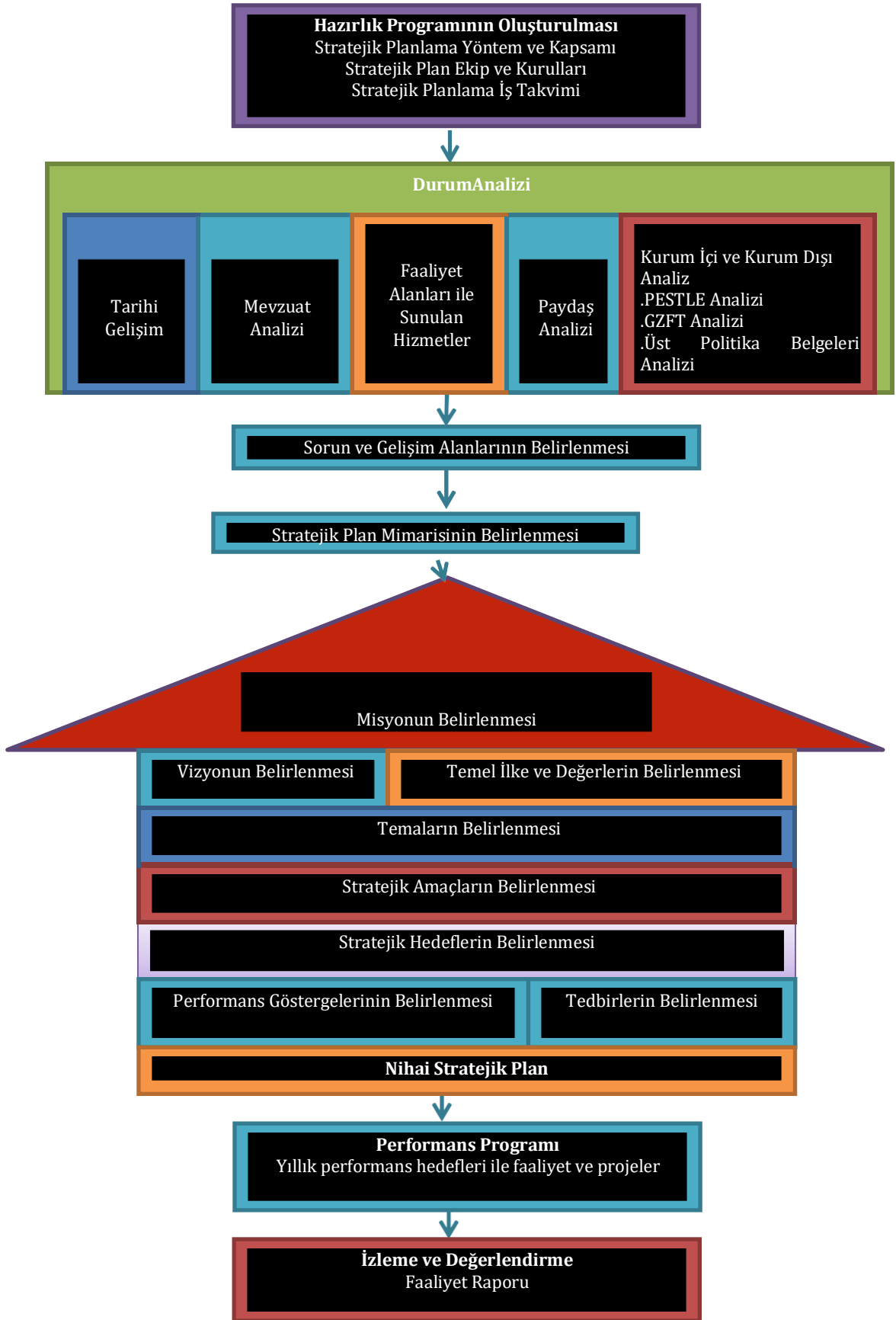
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/pm8VJKxcM3hvkDqv6> ve <https://forms.gle/zw2t284uvsupb8oK9,dış> paydaş görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/tQMBALzDVqkCqvad8> üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil2:Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamui idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayımlanan 2022/21 numaralı genelgeçerlik kapsamında okulumuzun stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelgeçerlik kapsamında okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayımlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda 22.12.2022 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekpleri oluşturularak kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınması için Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini

Kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde sorulardan oluşan "Kurumumuzun Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz "Anket Değerlendirme Kurulu" tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 682 paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak

üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul Stratejik Planlama Ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonomuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemler de yapılacağına yer verilmiştir.

Ekib ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Cemil Baba Ortaokulu Müdürü Sami AYDIN başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel kararalma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 27 Ocak 2023 tarihli ve 69441681 sayılı makam oluru ile oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo1:Okul Strateji Geliştirme Kurulu

AdıSoyadı	Ünvanı
Sami AYDIN	Okul Müdürü
Murat RÜZGAR	Müdür yardımcısı
Ali AKTAŞ	Rehber Öğretmen
Emine ARSLANKAYA	Öğretmen
Merve ÖZER	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo2: Okul Stratejik Planlama Ekibi

AdıSoyadı	Ünvanı	Görevi
Serap MERDAN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Salman ÖZSÖĞÜT	Rehber Öğretmen	Üye
Tolga YAZAN	Öğretmen	Üye
Esin Ezgi KEŞLİOĞ	Öğretmen	Üye
Mustafa EKİNCİ	Öğretmen	Üye



BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

1.

DURUMANALIZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi,paydaş analizi ve Kurum içi v dışı analizler yapılmıştır.

Kurumsal Tarihçe

İlimiz Kayseri Talas İlçesi Mevlana Mahallesiinde Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsisli olan arsa üzerine İl Özel İdaresi tarafından 26 derslikli standart proje üzerine inşa edilerek 2016 yılının Eylül ayında eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz adını halk tarafından Cemil Baba olarak bilinen, asıl adı Cemal KAZAN olan çevresinde kerametleri ile bilinen Cemil Babadan almıştır. Okulumuz binasını Cemil Baba İlkokulu ve Cemil Baba Ortaokulu birlikte kullanmaktadır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. Eğitim öğretime gereken özen gösterilmektedir. Okulumuz şehir merkezindedir.

Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim ,eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 35 performans göstergesi ve 40 stratejiye yer verilmiştir. Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında,performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı %98 iken 2023 de bu oran %100 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
2. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı oranı %60 iken 2023 de bu oran %100 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
3. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %2 bu sayı 2023'te %1e düşmüş, 2023 hedef %0 olduğu için hedef gerçekleşmemiştir
4. Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı %60 bu sayı 2023'te % 65 yükselmiş, 2023 hedef %100 olduğu için hedef gerçekleşmemiştir
5. Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı 5 iken 2023 de bu oran 15 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
6. EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı oranı %60 iken 2023 de bu oran %100 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
7. EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı oranı %40 iken 2023 de bu oran %100 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
8. Öğrencilerden belge alanların oranı oranı %50 iken 2023 de bu oran %80 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
9. Kurumunuzca Destekleme ve Yetiştirme katılan öğrenci oranı oranı %60 bu sayı 2023'te %55 düşmüş, 2023 hedef %85 olduğu için hedef gerçekleşmemiştir
10. 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı oranı %5 iken 2023 de bu oran %12 çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
11. Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması oranı %68 iken 2023 de bu oran %75 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
12. Matematik Dersi Yılsonu puan ortalaması oranı %73 iken 2023 de bu oran %80 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
13. Türkçe Dersi Yılsonu puan ortalaması oranı %98 iken 2023 de bu oran %100 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
14. Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı 7 iken 2023 de bu sayı24 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
15. Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı % 40 iken 2023 de bu oran %100 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
16. Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje sayısı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.) sayısı 3 iken 2023 de bu sayı 8 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
17. Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı %20 bu sayı 2023'te %25 e yükselmiş, 2023 hedef %50 olduğu için hedef gerçekleşmemiştir.
19. Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı oranı %30 iken 2023 de bu oran %80 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
20. Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı oranı %10 iken 2023 de bu oran %40 e

- çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
21. Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı %40 iken bu sayı 2023'te %60 a yükselmiş, 2023 hedef %1000 olduğu için hedef gerçekleşmemiştir
 22. Okulda açılan sosyal kulüp sayısı 8 iken bu sayı 2023'te 10 ayükselmiş, 2023 hedef 18 olduğu için hedef gerçekleşmemiştir
 23. Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı 2 iken 2023 de bu oran 7 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
 24. Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı oranı %10 iken 2023 de bu oran %60 a çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
 25. Kurum personeli memnuniyet oranı % 70 iken 2023 de bu oran %90 a çıkarak hedef gerçekleştirilmiştir.
 26. Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı oranı %10 iken 2023 de bu oran %35 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
 27. Ödül alan personel oranı oranı %2 iken 2023 de bu oran %100 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
 28. Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %2 bu sayı 2023'te %4 e yükselmiş, 2023 hedef %7 olduğu için hedef gerçekleşmemiştir.
 29. Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal,sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) 5 bu sayı 2023'te 1 metrekareye düşmüş, 2023 hedef 10 metrekare olduğu için hedef gerçekleşmemiştir
 30. Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı 0 iken 2023 de bu oran 1e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
 31. Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı 1000TL iken 2023 de bu oran 6000 TL e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
 32. Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı 200 iken 2023 de bu sayı 700 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
 33. Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı sayısı 10 iken 2023 de bu sayı 20 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
 34. Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı sayısı 500 iken 2023 de bu sayı 7500 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.
 35. Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.) sayısı 25 2023 de bu sayı 20 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Üst Politika Belgeleri Analizi

Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Cemil Baba Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo3.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
1.12.Kalkınma Planı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
2.Cumhurbaşkanlığı Programı,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
3.Orta Vadeli Program,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
4.Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
5.Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
6.İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi7. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi8. Psiko sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi9. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi10. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin

	sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projelerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. Okul müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 7. Okulumuza bağlı işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Okulumuz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 11. Okulumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek

Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuza dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. Okulumuzun , denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 7. Okulumuza bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Okulumuz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi 10. Okulumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek 4. Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması

Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi2. Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
-------------------------------------	---

Mevzuatla Okul Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

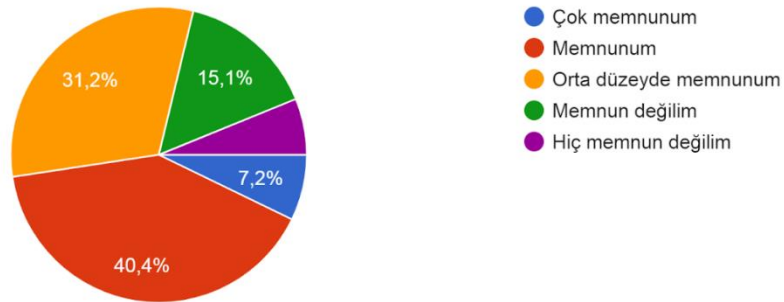
İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ETKİ-ÖNEM MATRİKSİ

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Talas Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Velliler	İlçe Sağlık Müdürlüğü	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Talas Belediyesi	Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü	Talas Gençlik Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√		√		
	2	√	√	√	√	√	√		√		√		√				
	3		√	√	√	√	√	√									
	4		√	√	√		√										
	5		√	√	√	√	√										
	6		√	√	√		√										
	7		√	√	√	√	√	√	√	√	√						
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					
	10	√	√	√	√	√	√	√				√					
	11		√	√	√	√	√									√	√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√			√		√			
	2	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√			√		
	3		√	√	√	√	√	√	√								
	4	√	√	√	√	√	√	√		√		√		√	√		
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√										
	2		√	√	√	√	√				√						
	3		√	√	√	√	√										
	4		√	√	√	√	√										
	5		√	√	√		√										
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√					√	√	√	√	√	√	√	√
	2		√	√	√	√	√					√					

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, ilçe milli eğitim müdürlükleri ile müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla Google forms üzerinden dış paydaş için <https://forms.gle/tQMBALzDVqkCqvad8> iç paydaş <https://forms.gle/pm8VJKxcM3hvkDqv6> ve <https://forms.gle/zw2t284uvsupb8oK9> anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 390 iç paydaş, 292 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır

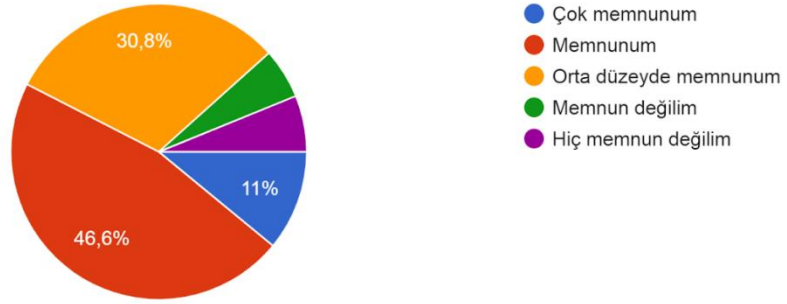
Okulumuzun fiziksel imkanlarının yeterliliğinden
292 yanıt



Şekil 3: Dış Paydaş (Veli) Okulumuzun fiziksel imkanlarının yeterliliğinden

Dış Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul aile işbirliğine yönelik yapılan çalışmalardan” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 3’te yer verilmiştir. Şekil 3’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 78,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

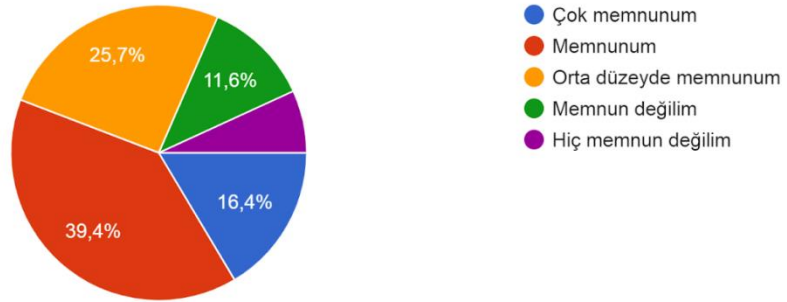
Okul aile işbirliğine yönelik yapılan çalışmalardan
292 yanıt



Şekil 4: Okul aile işbirliğine yönelik yapılan çalışmalardan

Dış Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul aile işbirliğine yönelik yapılan çalışmalardan” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’te yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 88,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

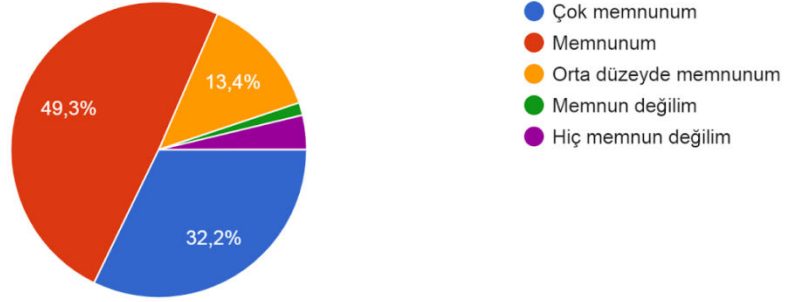
Okulda öğrencilerin güvenliğine yönelik alınan tedbirlerden
292 yanıt



Şekil 5: Okulda öğrencilerin güvenliğine yönelik alınan tedbirlerden

Dış Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda öğrencilerin güvenliğine yönelik alınan tedbirlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’te yer verilmiştir. Şekil 5’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 81,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

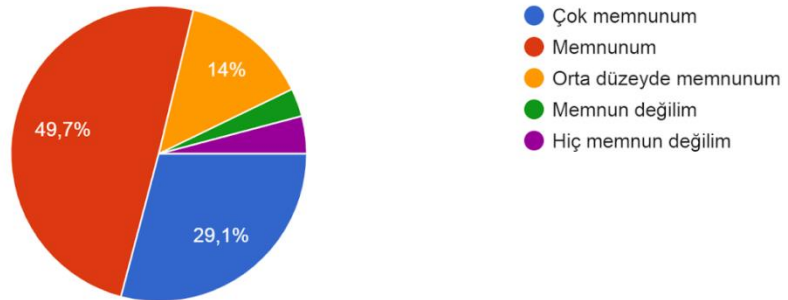
Okulumuzda öğrencilerin devamsızlığının azaltılmasına ve öğrenci devam takibine yönelik yapılan çalışmalardan
292 yanıt



Şekil 6: Okulumuzda öğrencilerin devamsızlığının azaltılmasına ve öğrenci devam takibine yönelik yapılan çalışmalardan

Dış Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzda öğrencilerin devamsızlığının azaltılmasına ve öğrenci devam takibine yönelik yapılan çalışmalardan” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’te yer verilmiştir. Şekil 6’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 81,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

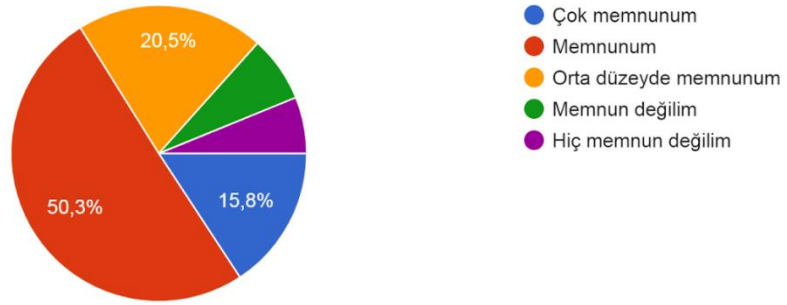
Okul idaresi ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden
292 yanıt



Şekil 7: Okul idaresi ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden

Dış Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul idaresi ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’te yer verilmiştir. Şekil 7’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 78,85 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

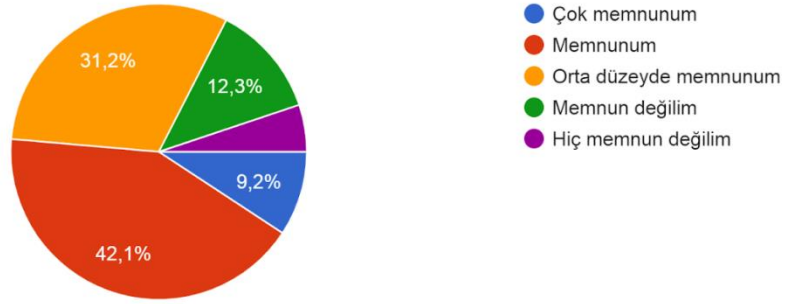
Okulumuz rehberlik ve psikolojik danışma servisi çalışmalarından
292 yanıt



Şekil 8: Okulumuz rehberlik ve psikolojik danışma servisi çalışmalarından

Dış Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuz rehberlik ve psikolojik danışma servisi çalışmalarından” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’te yer verilmiştir. Şekil 8’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 78,85 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

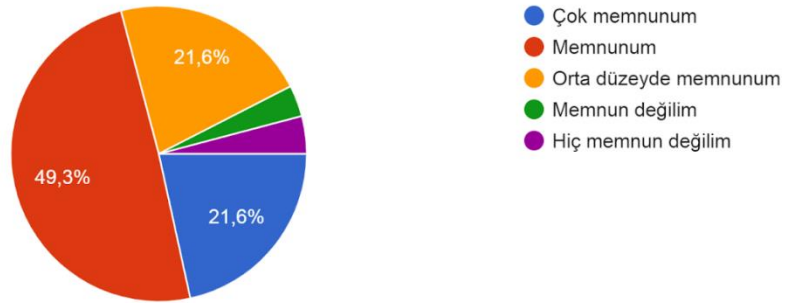
Okulumuzun fiziki donatımından
292 yanıt



Şekil 9: Okulumuzun fiziki donatımından

Dış Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzun fiziki donatımından” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’te yer verilmiştir. Şekil 9’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 82,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

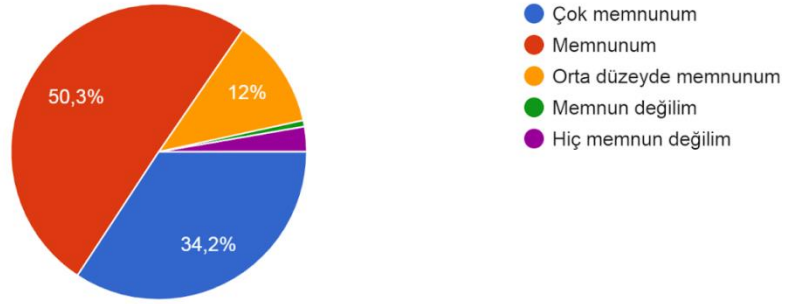
Okul idaresi, öğretmenleri ve yardımcı personelin sorunlara yaklaşımlarından
292 yanıt



Şekil 10: Okul idaresi, öğretmenleri ve yardımcı personelin sorunlara yaklaşımlarından

Dış Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul idaresi, öğretmenleri ve yardımcı personelin sorunlara yaklaşımlarından” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’da yer verilmiştir. Şekil 10’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 92,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

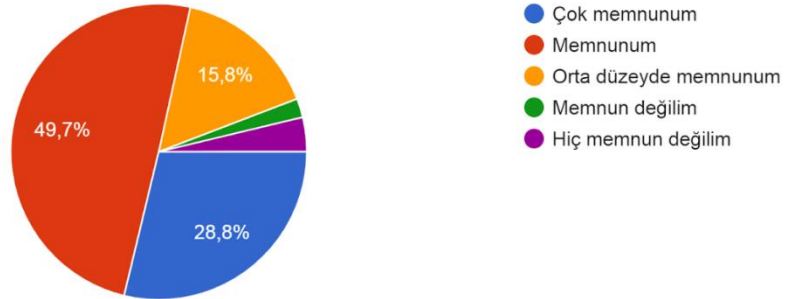
Okulumuzla ilgili duyuruların zamanında ve anlaşılır biçimde paylaşılmasından
292 yanıt



Şekil 11: Okulumuzla ilgili duyuruların zamanında ve anlaşılır biçimde paylaşılmasından

Dış Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzla ilgili duyuruların zamanında ve anlaşılır biçimde paylaşılmasından” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’te yer verilmiştir. Şekil 11’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 92,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

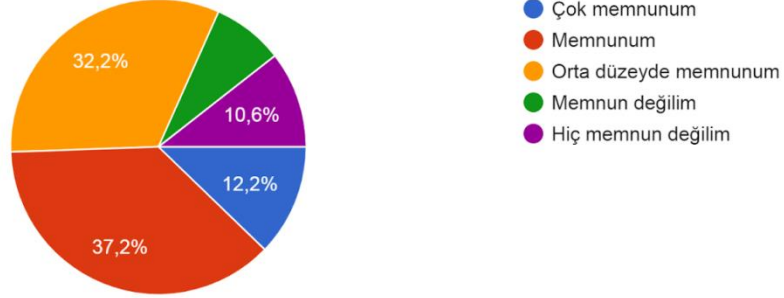
Cemi Baba Ortaokulunun bir paydaşı olmaktan
292 yanıt



Şekil 12: Cemil Baba Ortaokulunun bir paydaşı olmaktan

Dış Paydaşların Müdürlüğümüz “Cemil Baba Ortaokulunun bir paydaşı olmaktan” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’te yer verilmiştir. Şekil 12’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 78,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

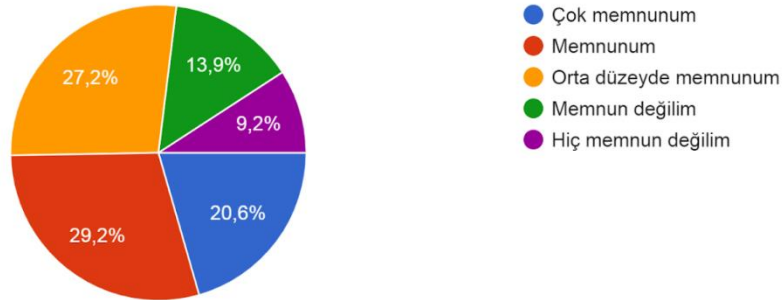
Okulumuzun fiziksel imkanlarının yeterliliğinden
360 yanıt



Şekil 13: Okulumuzun fiziksel imkanlarının yeterliliğinden

İç Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzun fiziksel imkanlarının yeterliliğinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’te yer verilmiştir. Şekil 13’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 81,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

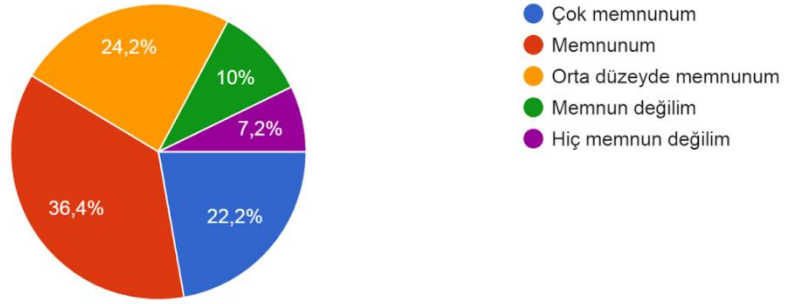
Okulumuzdaki temizlik hizmetlerinden
360 yanıt



Şekil 14: Okulumuzdaki temizlik hizmetlerinden

İç Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzdaki temizlik hizmetlerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’te yer verilmiştir. Şekil 14’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 77 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

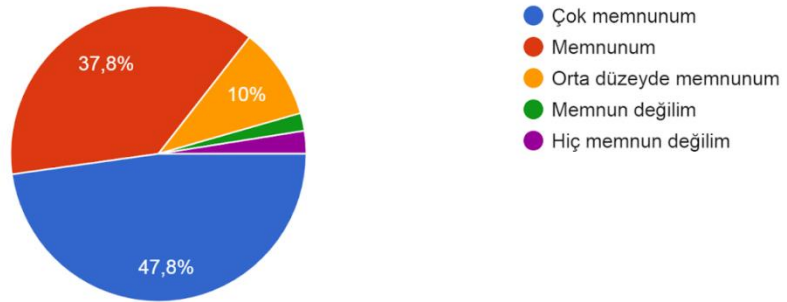
Okulda bizimle ilgili alınan güvenlik önlemlerinden
360 yanıt



Şekil 15: Okulda bizimle ilgili alınan güvenlik önlemlerinden

İç Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda bizimle ilgili alınan güvenlik önlemlerinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 15’te yer verilmiştir. Şekil 15’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 82,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

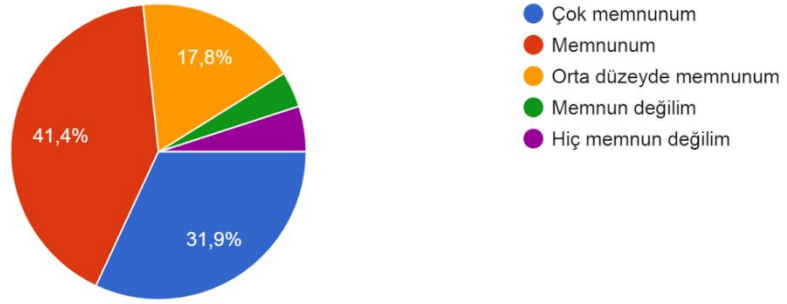
Okulumuzda günlük yoklamaların alınması ve devam takibimiz için yapılan çalışmalardan
360 yanıt



Şekil 16: Okulumuzda günlük yoklamaların alınması ve devam takibimiz için yapılan çalışmalardan

İç Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzda günlük yoklamaların alınması ve devam takibimiz için yapılan çalışmalardan” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 16’da yer verilmiştir. Şekil 16’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 95,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

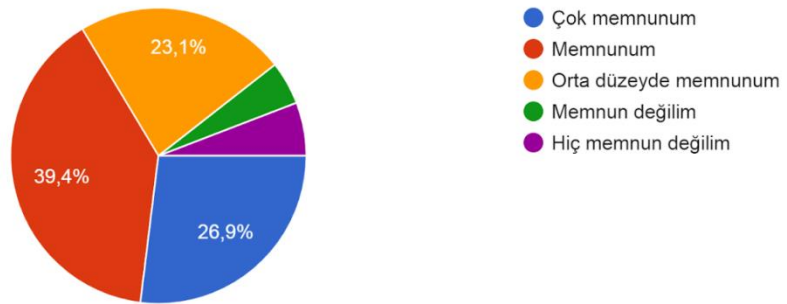
Okul idaresi ve öğretmenlerin bizimle ilgi ve alakasından
360 yanıt



Şekil 17: Okul idaresi ve öğretmenlerin bizimle ilgi ve alakasından

İç Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul idaresi ve öğretmenlerin bizimle ilgi ve alakasından” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17’te yer verilmiştir. Şekil 17’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 91,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

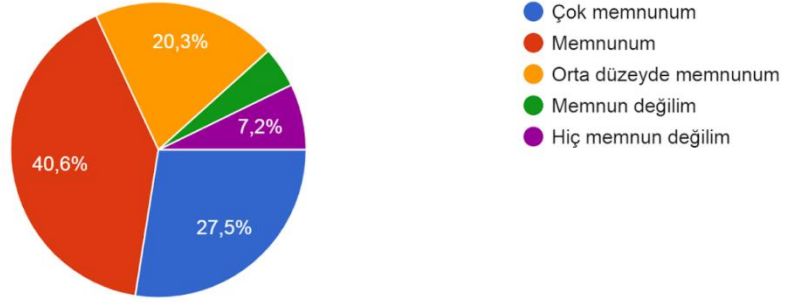
Okulumuz rehberlik ve psikolojik danışma servisi çalışmalarından
360 yanıt



Şekil 18: Okulumuz rehberlik ve psikolojik danışma servisi çalışmalarından

İç Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuz rehberlik ve psikolojik danışma servisi çalışmalarından” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 18’te yer verilmiştir. Şekil 18’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 89,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

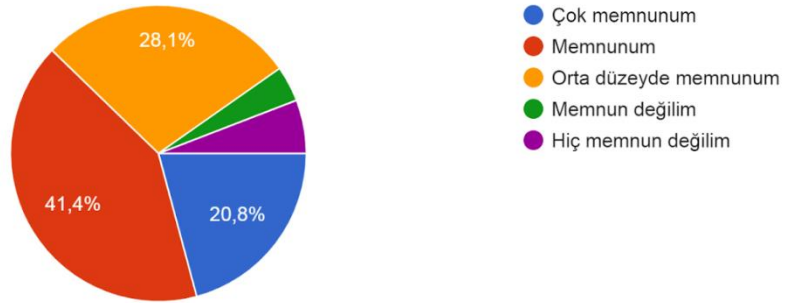
Okul idaresi, öğretmenleri ve yardımcı personelin sorunlara yaklaşımlarından
360 yanıt



Şekil 19: Okul idaresi, öğretmenleri ve yardımcı personelin sorunlara yaklaşımlarından

İç Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuz Okul idaresi, öğretmenleri ve yardımcı personelin sorunlara yaklaşımlarından” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 1’de yer verilmiştir. Şekil 19’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 88,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

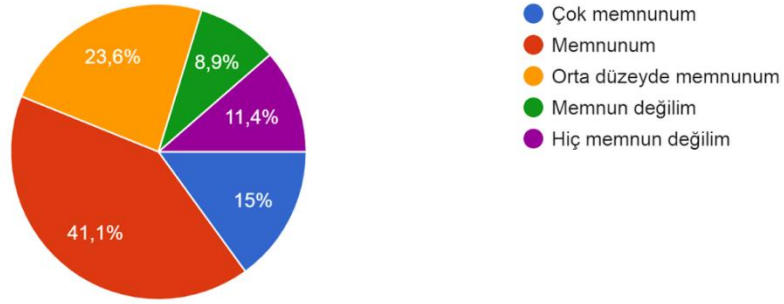
Okulda yaşadığımız sorunlara çözüm üretilmesinden
360 yanıt



Şekil 20: Okulda yaşadığımız sorunlara çözüm üretilmesinden

İç Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda yaşadığımız sorunlara çözüm üretilmesinden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 20’te yer verilmiştir. Şekil 20’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 90,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

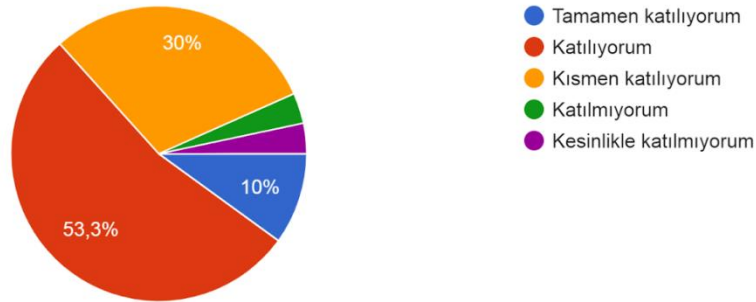
Sınıfımız ve okulumuz ile ilgili alınan kararlarda görüşlerimizin alınmasından
360 yanıt



Şekil 21 Sınıfımız ve okulumuz ile ilgili alınan kararlarda görüşlerimizin alınmasından

İç Paydaşların Müdürlüğümüz “Sınıfımız ve okulumuz ile ilgili alınan kararlarda görüşlerimizin alınmasından” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21’te yer verilmiştir. Şekil 21’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 80 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul idaresi ve öğretmenler arasında iyi bir uyum vardır.
30 yanıt



Şekil 22: Okul idaresi ve öğretmenler arasında iyi bir uyum vardır.

İç Paydaşların Müdürlüğümüz “: Okul idaresi ve öğretmenler arasında iyi bir uyum vardır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 22’te yer verilmiştir. Şekil 22’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 93,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

2.7.Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

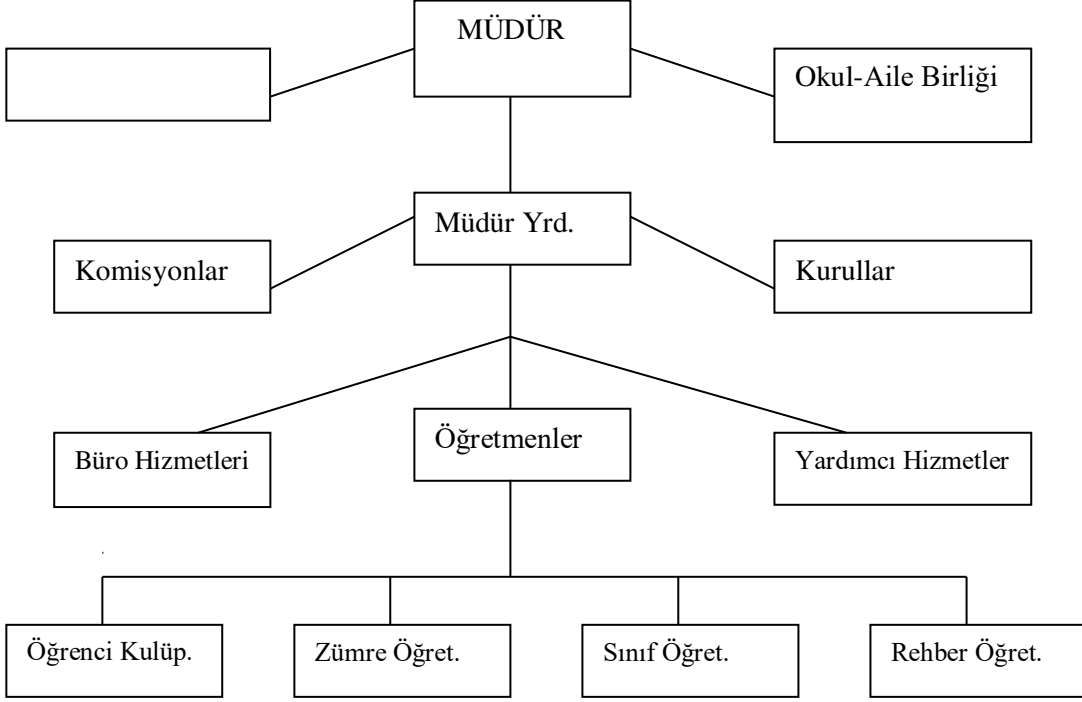
Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerinedair bilgiler Tablo4'te verilmiştir.

Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlardayarışma ödülleri yada lisansları olan öğrencileredair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları ve rileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans yada yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. Teşkilat Yapısı

Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.



Şekil 3:Teşkilat Şeması

2.7.3.İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5:Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	-
OKUL MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	-
ÖĞRETMEN	45	45	-
VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLETMENİ	1	1	-
YARDIMCI HİZMETLİ	1	1	-
OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NÖRÖ	MEVCUT ASİL	
MÜDÜR	1	1	
MÜDÜR BAŞ YRD.	-	-	
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ NÖRÖ	MEVCUT	
ÖĞRETMEN	45	45	

Tablo 6:Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

EĞİTİM ÖĞRETİM DİŐİ PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NÖRÖ	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
GENEL İDARE HİZMETLERİ	1	1	-
SÖZLEŐMELİ BÜRO PERSONELİ	-	-	-
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	6	1	5
TOPLAM	7	2	5

2.7.4.Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Sınıflara internet erişimi sağlanmıştır.

Öğrenme ortamında bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır. Okulumuzda akıllı tahta ve internet ağı mevcuttur. Okulumuzda bilişim teknoloji sınıfı vardır.

Tablo 7: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	25	-	3

Tablo 8: Teknolojik Kaynaklar

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	20	4
Yazıcı	7	-
Tarayıcı	4	3
Projeksiyon	6	-
Akıllı Tahta	25	-
İnternet bağlantısı	1	-
Fen Laboratuvarı	1	-
Bilgisayar Laboratuvarı	1	-
Telefon	12	-
Faks	0	1
Kamera	-	30
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	

2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi

Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü hizmet binası olarak Mevlana Mahallesi 6078. Sokak No:9 Talas / KAYSERİ adresinde hizmet etmekte olup bağlı tüm birimlerle koordineli bir çalışma içerisinde hizmet vermektedir.

Tablo 7:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	İhata Duvarı	1	Yeterli
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli

2.7.6.Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan paygerekvetüzelkişilerinbağışlarıveokul-ailebirliklerigelirlerioluşturmaktadır.

Tablo10:Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü Bütçesi(Ekonomik Sınıflandırma)

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİ K KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
3.2.1.1- 3.9.9.1 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	GELİR			48.669,50	47.995,20	116,000
	GİDER			48.669,50	47.995,20	116,000
03.08 – Yapım İşleri	GELİR				43.199,94	106.000
	GİDER				43.199,94	106.000
GELİR TOPLAMI				48.669,50	91.495,14	222.000
GİDER TOPLAMI				48.669,50	91.495,14	222.000

Tablo 11:Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü Kaynak Tablosu (2022-2023)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2022	2023
Genel Bütçe	48.669,50	91.495,14
Özel Bütçe	-	-
Yerel Yönetimler(YİKOB)	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumları	-	-
Bütçe Dışı Fonlar(Ulusal ve Uluslararası Projeler)	-	-
Döner Sermaye	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-
Dış Kaynak	-	-
Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği	79.565,26	86.410,95
TOPLAM	128.234,76	177.906.09

2.8.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayi bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim

				faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyokültüre I	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuyu n eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanım ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi

	kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi			
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijitalbecerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilmek Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımını için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi

	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarını uyguluyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

2.9.GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleriyle Müdürlüğümüze fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Tercih edilir bir okul olması.
2. Branş öğretmenlerinin tam olması ve tecrübeli öğretmenlerden oluşması
3. Sınıf mevcutlarının ideal olması ve sınıfların teknik donanımlı olması.
4. Eğitim kadrosunun uyum içinde çalışması,
5. Okulumuza ulaşımın kolay olması.
6. Okulun disiplin konusunda iyi olması.
7. Öğretmen-öğrenci iletişiminin iyi olması.
8. Velilerin okula sahip çıkması.
9. Kararların demokratik bir şekilde alınması.
10. Okulda ADSL bağlantısının olması.
11. Öğrencilerin beden eğitimi ve spora ilgili olması.
12. Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan karar ve faaliyetleri desteklemesi.
13. Sınıflarda akıllı tahta bulunması

ZAYIF YÖNLER

<ol style="list-style-type: none">1-Eğitim Öğretim erken saatte başlaması nedeniyle sabah geç kalmaların yaşanması.2-Sosyal etkinliklere katılım oranının az olması.3-Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması.4-Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine yeterince destek vermemeleri.5-Öğrencilerin başarı motivasyonunun düşük olması.6-Bazı öğrencilerin zamanını ve çalışmalarını planlayamaması.7-Okul bahçesinde fiziki mekânlar yetersizdir.8-Okul Kütüphanesinin ihtiyaçlara tam olarak cevap verememesi.
FIRSATLAR
<ol style="list-style-type: none">1- Eğitime ilgili veliler kümesinin varlığı.2-Eğitime duyarlı belediye ve sivil toplum kuruluşlarının varlığı.3-İlde tüm üst eğitim kurumlarının varlığı.4-Sınıflarımızda akıllı tahtaların olması5-Tecrübeli öğretmen kadrosuna sahip olması
TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1-Okul girişinde güvenlik görevlisinin olmayışı.2-Anne- baba ayrılığı, aile içi şiddetin vb olumsuzluklarından etkilenen öğrenci sayısının oranının yüksek olması.3-Velilerin eğitim ve öğretim seviyelerinin düşük olması.4-Medyanın ve internetin olumsuz etkileri.5-Finansal kaynakların yetersizliği.6-Spor salonunun olmaması.

2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2028 yılında Okulumuz eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, nitelik olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ

3.

GELECEĞEBAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

Misyonumuz

Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, ulusun insani ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, insan haklarına ve Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş, çağdaş, katılımcı, yaratıcı, kendini yenileyen, güvenli ve mutlu bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Bilimsel gelişmeler ışığında; katılımcı, şeffaf, güvenilir ve kaliteli eğitim hizmeti sunarak, evrensel temel değerlerle, milli ve manevi değerleri özümsemiş, girişimci, sorumluluk alabilen, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren değişimin öncüsü lider bir kurum olmak .

Temel Değerlerimiz

Millî ve manevî değerleri gözetmek

Çözüm odaklı yönetim anlayışı

Güçlü iletişim

Teknolojiye uyum

İnsana saygı ve güven

Kaliteli hizmet anlayışı

Görev ve sorumluluk bilinci

Yaratıcılık ve yenilikçilik

Sosyal sorumluluk bilinci

Hukukun üstünlüğü

Etkin ve verimli kaynak kullanımı

Mükemmellik ve sürekli gelişim

Paydaş memnuniyeti

Fırsat eşitliği

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaokul						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	10	15	20	25	30	30
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	76	78	80	82	84	85
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	13	12	10	9	8	7
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	14	13	12	11	10	9

Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler, Veliler, Rehber öğretmenler
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Riskler	1- Ailelerin sosyo-ekonomik durumun- 2- Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları 3- Dyk nın başka okulda açılması durumunda öğrenci katılımının azalması
Maliyet Tahmini	57 500 TL.
Tespitler	1-Öğrenci düzeyine uygun kurslar açılmalı.
İhtiyaçlar	DYK öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları

Amaç 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaokul						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	77	77	79	80	81	82
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	85	85	86	87	88	90
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	85	85	86	87	88	90
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	83	83	84	85	86	87
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	78	78	79	80	81	82
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	8	8	9	10	11	12
PG 2.1.7 Okulun katılm sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	18	18	20	21	22	23
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	1	1,5	2	3	4	5

Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler, Veliler, Rehber öğretmenler
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Riskler	Başarı algısının veli ve öğrenci tarafından farklı değerlendirilmesi, öğrencilerin internette geçirdiği sürenin fazla olması
Maliyet Tahmini	100.000 TL.
Tespitler	1-Fazla internet kullanımının öğrenci başarısını düşürdüğü gözlemlenmektedir. 2-Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.
İhtiyaçlar	1-Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması 2-Görüşme formları, veli ziyaretleri, öğrenci görüşmeleri,rehberlik çalışmaları,kazanım/kavrama testleri

Amaç 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Fiziki Alt Yapı						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.		100	0	2	3	4	5

Sorumlu Birim	Okul Müdürü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
Riskler	1-Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması 2-Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması
Maliyet Tahmini	200.000 TL.
Tespitler	1-Maliyetlerin yüksek olması 2-İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması 3-Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması
İhtiyaçlar	1-Yeterli kaynak temini 2-Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması 3-Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği

Amaç 4.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaokul						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%10	%12	%16	%19	%21	%24
PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%3	%6	%10	%12	%15	%18
PG 4.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%4	%7	%10	%14	%16	%20
PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	25	1	1	2	3	4	5

Sorumlu Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları,Öğretmenler
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Millî Eğitim Sivil toplum kuruluşları, Halk Eğitim Müdürlüğü
Stratejiler	<p>1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Riskler	<p>1-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,</p> <p>2 - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,</p>
Maliyet Tahmini	150.000TL.
Tespitler	<p>1-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,</p> <p>2- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,</p> <p>3- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,</p> <p>-4 Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,</p> <p>5- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.</p>
İhtiyaçlar	<p>Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.</p> <p>İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.</p>



BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

4.MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politik tercihlerinin ve karar alması sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıdabulunmaktadır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleride belirlenmiştir.

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerindeki stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında dört amaç ve dört hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AMAÇ VEHE DEFN O	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	5.000	7.500	10.000	15.000	20.000	57.500
HEDEF 1.1	5.000	7,500	10.000	15.000	20.000	57.500
AMAÇ 2	10. 000	15. 000	20. 000	25.000	30.000	100.000
HEDEF 2.1	10. 000	15. 000	20. 000	25.000	30.000	100.000
AMAÇ 3	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
HEDEF 3.1	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
AMAÇ 4	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
HEDEF 4.1	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
AMAÇT OPLAM	45.000	72.500	100.000	130.000	160.000	507.500
Toplam Kaynak	90.000	100.000	120.000	150.000	200.00	660.000



BÖLÜM 5 **İZLEME DEĞERLENDİRME**

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yerverilmiştir.

CEMİL BABA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelere eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitelilerde uygulanması sınırdışı ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarındaki dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,

02

Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

03

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

04

Sonuçların raporlanması ve paydalarlapaylaşımı,

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcamabirimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” il Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 24 İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğinin temin edilmesi önemli bir konudur. Busebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	Okul Müdürü	Müdür Yardımcıları
1.1.	√	√
2.1.	√	√
3.1.	√	√
4.1.	√	√

Tablo12 Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç1:Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşBirliğiYapılanBirim(ler)
Hedef1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır..	S-1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S-1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S-1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S-1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları	Öğretmenler, Veliler, Rehber öğretmenler

Amaç 2:Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedefier	Stratejiler	SorumluBirim	İş BirliğiYa pılanBiri m(ler)
Hedef2.1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.	S-2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S-2.1.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları	Öğretmenler, Veliler, Rehber öğretmenler

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	SorumluBirim	YapılanBirim(ler)
Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.	S-3.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul Müdürü	Belediyeler, Kamu idareleri

Amaç 4: Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedefier	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşBirliğıYapılanBirim(ler)
Hedef4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	S-4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliğı artırılabacaktır. S-4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S-4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S-4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğı içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S-4.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S-4.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S-4.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S-4.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S-4.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S-4.1.10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S-4.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliğı yapılacaktır.	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Sivil toplum kuruluşları, Halk Eğitim Müdürlüğü

Tablo13:Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları	Öğretmenler, Veliler, Rehber öğretmenler
	PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları	Öğretmenler, Veliler, Rehber öğretmenler
	PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları	Öğretmenler, Veliler, Rehber öğretmenler
	PG 1.2.1	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları	Öğretmenler, Veliler, Rehber öğretmenler

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşBirliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	Müdür Yardımcıları	Öğretmenler, Veliler, Rehber öğretmenler ,
	PG 2.1.2	PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	Müdür Yardımcıları	Öğretmenler, Veliler, Rehber öğretmenler ,
	PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	Müdür Yardımcıları	Öğretmenler, Veliler, Rehber öğretmenler ,
	PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	Müdür Yardımcıları	Öğretmenler, Veliler, Rehber öğretmenler ,
	PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	Müdür Yardımcıları	Öğretmenler, Veliler, Rehber öğretmenler ,
	PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Müdür Yardımcıları	Öğretmenler, Veliler, Rehber öğretmenler ,
	PG 2.1.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	Müdür Yardımcıları	Öğretmenler, Veliler, Rehber öğretmenler ,
	PG 2.1.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Müdür Yardımcıları	Öğretmenler, Veliler, Rehber öğretmenler ,

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

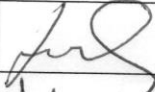
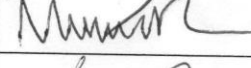
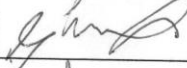

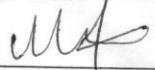
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
	PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	Okul Müdürü	Belediyeler, Kamu idareleri

AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)No
Hedef 4.1	PG4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Müdür yardımcıları	İlçe Milli Eğitim Sivil toplum kuruluşları, Halk Eğitim Müdürlüğü
	PG4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Müdür yardımcıları	İlçe Milli Eğitim Sivil toplum kuruluşları, Halk Eğitim Müdürlüğü
	PG4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Müdür yardımcıları	İlçe Milli Eğitim Sivil toplum kuruluşları, Halk Eğitim Müdürlüğü
	PG4.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı.	Müdür yardımcıları	İlçe Milli Eğitim Sivil toplum kuruluşları, Halk Eğitim Müdürlüğü

T.C.
TALAS KAYMAKAMLIĞI
Cemil Baba Ortaokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Sami AYDIN	Okul Müdürü	
Murat RÜZGAR	Müdür Yardımcısı	
Ali AKTAŞ	Rehber Öğretmen	
Emine ARSLANKAYA	Öğretmen	
Merve ÖZER	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR

2024/05/24
Mustafa ETMALI
İlçe Milli Eğitim Müdürü

